अटो तथा विद्युतीय रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना,

हरिहरपुरगढी गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने विद्युतीय रिक्सा तथा पेट्रोलियम पदार्थबाट चल्ने तीन पाङ्ग्रे सवारी साधनहरुलाई व्यवस्थापन गरी गाउँपालिकाको आवश्यकता, ट्राफिक व्यवस्थापनमा सहजता, बजार व्यवस्थापन गर्न तथा सवारी यात्रु, सवारी चालक, सवारी धनीहरुको हित प्रवर्द्धन गर्दै स्थानीय यातायात सुरक्षा नियमन गर्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (११) को उपदफा (२) (ट) खण्ड (४) को अधिकार कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिका क्षेत्रमा चल्ने अटो तथा विद्युतीय रिक्साको दर्ता, अनुमति, गाउँपालिका क्षेत्रलाई आवश्यक संख्याको निर्धारण, रुट निर्धारण, भाडा दर निर्धारण तथा नियमन जस्ता कार्यलाई व्यवस्थित गर्दै यातायात सुरक्षालाई भरपर्दो र विश्वसनीय बनाउने सम्बन्धमा आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न बान्छानीय भएकोले हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाको सवारी दर्ता तथा संचालन गर्न बनेको ऐन २०८२ को दफा (९) बमोजिम गाउँकार्यपालिकाले अटो तथा विद्युतीय रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(१) यो कार्यविधिको नाम "अटो तथा विद्युतीय रिक्सा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ " हुनेछ ।

(२) प्रारम्भः यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः**

(क) **"कार्यविधि"** भन्नाले "अटो तथा विद्युतीय रिक्सा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२" भन्ने बुझिनेछ ।

(ख) **"विद्युतीय रिक्सा"** भन्नाले पेट्रोलियम पदार्थ बिना विद्युत, सौर्य उर्जा वा नविकरणीय उर्जाबाट चार्ज हुने रिक्सा भन्ने बुझिनेछ । जसलाई छोटकरीमा विधुतीय रिक्सा भनिनेछ । उक्त शब्दले इन्जिन जडित पेट्रोलियम पदार्थबाट चल्ने तीन पाङ्ग्रे टेम्पु समेतलाई जनाउनेछ ।

(ग) **"म्यानुअल रिक्सा"** भन्नाले मानव श्रम शक्तिद्वारा सञ्चालन हुने परम्परागत रिक्सा भन्ने बुझिनेछ।

(घ) **"संचालन अनुमति"** भन्नाले हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाले रुट निर्धारण गरी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन गर्न अनुमति दिई सम्बन्धित यातायात व्यवस्था कार्यालयमा सिफारिस गरी दर्ता भएका र दर्ताका लागि सिफारिस भएका अटो तथा विद्युतीय रिक्साको संचालन अनुमतिलाई बुझाउनेछ।

(ङ) **"रुट"** भन्नाले विद्युतीय रिक्सा र अटो सञ्चालनका लागि गाउँपालिका क्षेत्र भित्र निश्चित क्षेत्र तोकी रुट इजाजत पत्रमा उल्लेखित रुट (बाटो) भन्ने बुझाउनेछ ।

(च) **"क्रसिङ बिन्दु"** भन्नाले हरिहरपुरगढी गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने गरी दर्ता तथा रुट इजाजत प्राप्त गरेको विद्युतीय रिक्साहरुले राजमार्ग सडक वारपार गर्ने प्रयोजनका लागि ट्राफिक प्रहरी कार्यालयले निर्धारण गरी दिएको निश्चित संख्याका राजमार्ग सडक वारपार गर्ने स्थान भन्ने बुझिन्छ ।

(छ) **"समिति"** भन्नाले यसै कार्यविधिको दफा ३० बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिलाई बुझिनेछ ।

(ज) **"स्वरोजगार"** भन्नाले आफ्नो वा एकाघर परिवारको नाउँमा बिलबुक भई सवारी चालक अनुमति प्राप्त गरी आफैले सवारी चलाएको व्यक्ति भन्ने बुझिन्छ ।

(झ) **"गाउँकार्यपालिका"** भन्नाले हरिहरपुरगढी गाउँकार्यपालिकालाई बुझाउनेछ ।

(ञ) **"गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय"** भन्नाले हरिहरपुरगढी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई बुझाउनेछ।

(ट) **"गाउँपालिका क्षेत्र"** भन्नाले हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाको सिमानाभित्रको क्षेत्र भन्ने बुझाउनेछ ।

(ठ) **"अध्यक्ष"** भन्नाले हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाको अध्यक्ष भन्ने बुझाउनेछ ।

(ड) **"उपाध्यक्ष"** भन्नाले हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष भन्ने बुझाउनेछ ।

(ढ) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउनेछ ।

(ण) **"पार्किङ स्थल"** भन्नाले सवारी अड्याउन निर्धारित ठाउँलाई समेत जनाउँदछ ।

(त) **"स्टेशन"** भन्नाले सवारी साधन आलोपालो गरी यात्रु चढाउन ओराल्न निर्धारित समय र संख्यामा सवारी रोकिन अडिन तोकिएको स्थानलाई जनाउँदछ ।

(थ) **"सवारी"** भन्नाले अटो तथा विधुतीय रिक्साजन्य सवारी साधन समेत भन्ने बुझिनेछ ।

(द) **"अधिकार प्राप्त अधिकारी"** भन्नाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद - २
दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

३. संचालन अनुमति लिनु पर्ने:

(१) हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्र सञ्चालन गरिने अटो तथा विद्युतीय रिक्सा म्यानुअल रिक्सा वा अन्य जुनसुकै किसिमका टेम्पु जस्ता तीन पांग्रे साना सार्वजनिक सवारी साधनले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गर्नु पर्ने निकायबाट दर्ता गरी हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाबाट पञ्जिकृत भई संचालन अनुमति (रुट परमिट) लिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संचालन अनुमति नलिई गाउँपालिका क्षेत्र भित्र त्यस्ता सवारी साधन सञ्चालन गर्न पाइने छैन ।

४. **अन्यत्र दर्ता भएका सवारी सञ्चालनमा रोक लगाइने:** अन्यत्र पंजीकृत भएका सवारी हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाको राजमार्ग सडक बाहेक अन्य सडकमा सञ्चालनका लागि पुर्णतः बन्देज गरिनेछ ।तर छिमेकी गाउँपालिका तथा छिमेकी जिल्लाको सिमानामा परेका गाउँपालिकामा रुट इजाजत प्राप्त सवारी साधनले बिरामी उपचारका लागि लिएर आएको अवस्था बाहेक सिमा क्षेत्रमा १ कि.मि भन्दा बढी क्षेत्रमा सवारी ल्याउन पाइने छैन र फर्किदा बिरामी बाहेकका यात्रु लिएर फर्किन पाइने छैन ।

५. दर्ता गर्नु पर्ने:

(१) गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने गरी यसै कार्यविधिमा उल्लेखित संख्यामा नबढने गरी दर्ताका लागि प्राप्त हुने निवेदनको छानबिन गरी निबेदन प्राप्त भएको मितिले १५ दिन भित्र अटो तथा विधुतीय रिक्सा दर्ता गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दर्ता हुने विद्युतीय रिक्साको लगत अभिलेख खडा गरी पहिचान खुल्ने सवारी साधन नं. उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(३) सवारी दर्ता प्रकिया पुरा भए पछि अनुसूची -२ बमोजिम सवारी दर्ता प्रमाण पत्र दिनुपर्नेछ ।

(४) दर्ता भएका विद्युतीय रिक्साको वार्षिक नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(५) दर्ता तथा नवीकरण शुल्क गाउँ सभाले निर्धारण गरी यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(६) रुट इजाजत शुल्क गाउँकार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(७) गाउँ सभाबाट तोकिए बमोजिम वार्षिक सवारी कर बुझाउनु पर्नेछ ।

(८) दर्ता तथा नविकरण शुल्क लगायत अन्य विविध शुल्क गाउँसभाबाट निर्धारण नभएसम्म यसै कार्यविधिको अनुसूची ५ बमोजिम हुनेछ ।

६. सूचना गर्नुपर्ने:

(१) यो कार्यविधि लागू भए पश्चात संचालन अनुमतिका लागि पहिलो पटक गाउँपालिकाले कम्तीमा २१ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

७. **निवेदन दिनु पर्ने:** (१) दफा ५ बमोजिम दर्ता गर्न, दर्ता अनुमति सिफारिस तथा रुट इजाजत प्रयोजनका लागि सम्बन्धित सवारी धनीले देहाय बमोजिमका विवरण संलग्न गरी दर्ताका लागि अनुसूची- १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(क) सवारी धनीको नाम, थर, ठेगाना, नागरिकता नं. र प्राप्त जिल्ला, नागरिकताको प्रतिलिपि,

(ख) सवारी खरिद गरेको मिति र खरिद गरेको बिल विजक वा प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ग) सवारीको चेसिस नम्बर,

(घ) बीमाको कागजात,

ङ) फर्मको हकमा फर्म वा कम्पनिमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र,

(च) सवारी चालक आफै भए चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि,

(छ) प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित कागजात,

(ज) वित्तीय संस्थाबाट ऋण लगानी भविधुतीय दर्ता हुनेहरुको हकमा वित्तीय संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर प्रमाणपत्र, कर चुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रमाणपत्र,

(ज) नेपाल सरकार/ प्रदेश सरकारका निकाय, विभाग वा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सवारी नं. र बिल बुकको प्रतिलिपि, दर्ता हुँदा रुट इजाजत पत्र प्राप्त गरेको भए सो को विवरण र पुष्टि हुने कागजात,

(झ) उल्लेखित विवरण र कागजात सहित निवेदन पर्न आएमा गाउँपालिकाले छानबिन गरी १५ दिन भित्र दर्ता अनुमति सिफारिस र रुट इजाजत पत्र र सवारी साधन नम्बर दिन सक्नेछ ।

८. **म्यानुअल रिक्सा दर्ता तथा संचालनः** (१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्र म्यानुअल रिक्सा दर्ता तथा सञ्चालन गर्न पाइने छैन । तर बिगतमा दर्ता भएका म्यानुअल रिक्सा नवीकरण र सञ्चालन गर्न भने रोक लगाउने छैन । यस दफा बमोजिम दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका रिक्साको फ्रेम, च्यासिस नं. परिवर्तन गर्न पाइने छैन । लगातार २ वर्ष नवीकरण नभएका म्यानुअल रिक्साको दर्ता नवीकरण गरिने छैन ।

(२) म्याद भित्र नवीकरण नभएका म्यानुअल रिक्सा ३ महिना भित्र तोकिएको जरिवाना बुझाई सञ्चालन अनुमति लिन सक्नेछ ।

९. **सवारी चालक अनुमति पत्रः** गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सवारी साधनका चालकले प्रचलित कानून बमोजिम सवारी चालक अनुमतिपत्र लिएको हुनुपर्नेछ ।

१०. **सवारीको नामसारीः** (१) यस कार्यविधि बमोजिंम दर्ता भएको सवारी धनीले आफ्नो सवारी अरु कसैलाई दान वकस दिई वा विक्रि गरी वा अन्य कुनै किसिमले स्वामित्व हस्तान्तरण गरेमा १५ दिनभित्र सो सवारीको नामसारीको लागि दर्ताको प्रमाण-पत्र र सवारी साधन कर तिरेको निस्सा समेत संलग्न राखी तोकिएको ढाँचामा अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) सवारी धनीको मृत्यु भई जसको नाममा स्वामित्व हस्तान्तरण हुनुपर्ने हो सो हकवालाले सवारी धनीको मृत्यु भएको मितिले ३५ दिनभित्र दर्ताको प्रमाण-पत्र र सवारी कर तिरेको निस्सा संलग्न राखी अधिकार प्राप्त अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम गरेको दरखास्तमा जाँचबुझ गरी अधिकार प्राप्त अधिकारी वा निजले तोकेको अधिकृतले दर्ता प्रमाण-पत्रमा नामसारीको व्यहोरा जनाई नामसारी गरिदिनु पर्नेछ ।

(ग) सवारीको चेसिस नम्बर,

(घ) बीमाको कागजात,

ङ) फर्मको हकमा फर्म वा कम्पनिमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र,

(च) सवारी चालक आफै भए चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि,

(छ) प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित कागजात,

(ज) वित्तीय संस्थाबाट ऋण लगानी भविधुतीय दर्ता हुनेहरुको हकमा वित्तीय संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर प्रमाणपत्र, कर चुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रमाणपत्र,

(ज) नेपाल सरकार/ प्रदेश सरकारका निकाय, विभाग वा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सवारी नं. र बिल बुकको प्रतिलिपि, दर्ता हुँदा रुट इजाजत पत्र प्राप्त गरेको भए सो को विवरण र पुष्टि हुने कागजात,

(झ) उल्लेखित विवरण र कागजात सहित निवेदन पर्न आएमा गाउँपालिकाले छानबिन गरी १५ दिन भित्र दर्ता अनुमति सिफारिस र रुट इजाजत पत्र र सवारी साधन नम्बर दिन सक्नेछ ।

८. **म्यानुअल रिक्सा दर्ता तथा संचालनः** (१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्र म्यानुअल रिक्सा दर्ता तथा सञ्चालन गर्न पाइने छैन । तर बिगतमा दर्ता भएका म्यानुअल रिक्सा नवीकरण र सञ्चालन गर्न भने रोक लगाउने छैन । यस दफा बमोजिम दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका रिक्साको फ्रेम, च्यासिस नं. परिवर्तन गर्न पाइने छैन । लगातार २ वर्ष नवीकरण नभएका म्यानुअल रिक्साको दर्ता नवीकरण गरिने छैन ।

(२) म्याद भित्र नवीकरण नभएका म्यानुअल रिक्सा ३ महिना भित्र तोकिएको जरिवाना बुझाई सञ्चालन अनुमति लिन सक्नेछ ।

९. **सवारी चालक अनुमति पत्रः** गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सवारी साधनका चालकले प्रचलित कानून बमोजिम सवारी चालक अनुमतिपत्र लिएको हुनुपर्नेछ ।

१०. **सवारीको नामसारीः** (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको सवारी धनीले आफ्नो सवारी अरु कसैलाई दान वकस दिई वा विक्रि गरी वा अन्य कुनै किसिमले स्वामित्व हस्तान्तरण गरेमा १५ दिनभित्र सो सवारीको नामसारीको लागि दर्ताको प्रमाण-पत्र र सवारी साधन कर तिरेको निस्सा समेत संलग्न राखी तोकिएको ढाँचामा अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) सवारी धनीको मृत्यु भई जसको नाममा स्वामित्व हस्तान्तरण हुनुपर्ने हो सो हकवालाले सवारी धनीको मृत्यु भएको मितिले ३५ दिनभित्र दर्ताको प्रमाण-पत्र र सवारी कर तिरेको निस्सा संलग्न राखी अधिकार प्राप्त अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम गरेको दरखास्तमा जाँचबुझ गरी अधिकार प्राप्त अधिकारी वा निजले तोकेको अधिकृतले दर्ता प्रमाण-पत्रमा नामसारीको व्यहोरा जनाई नामसारी गरिदिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३

यातायात व्यवस्थापन

११. **बाटो (रुट) इजाजत निर्धारणः**

(१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भई सञ्चालन हुने सवारी साधनहरु सञ्चालन गरिने रुटको निर्धारण गाउँपालिकाले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको रुट निर्धारण नभएसम्म यस कार्यविधि बमोजिम अनुमति प्राप्त सवारी साधनहरुको रुट अनुसूची -७ मा तोके बमोजिम हुनेछ ।

(क) गाउँपालिका क्षेत्रमा संचालन अनुमति प्राप्त चालकले रुट इजाजत पत्र साथमा राख्नुपर्नेछ ।

(ख) प्रत्येक सवारी धनीले रुट इजाजत पत्र लिएको हुनुपर्नेछ ।

(ग) अटो रिक्सा (पेट्रोल) को हकमा यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट दर्ता नवीकरण भएको सवारी साधनलाई मात्र रुट परमिट प्रदान गरिनेछ ।

(घ) रुट परमिट ६ महिनाको लागि जारी हुनेछ ।

(३) रुट परमिट नलिई यातायात सेवा सञ्चालन गर्न नहुनेः

(क) सवारी धनी तथा व्यवस्थापकले रुट परमिटको लागि तोकिएको दस्तुर सहित अनुसूची १ को ढाँचामा गाउँपालिकामा दरखास्त पेश गरी रुट परमिट लिनुपर्नेछ ।

(ख) रुट परमिट नभएका वा रुट परमिट अवधि समाप्त भएका सवारी साधन गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन गर्न पाइने छैन ।

(ग) रुट परमिटको दरखास्त दिदा सवारी दर्ता प्रमाण पत्र, कर चुक्ताको निस्सा तथा विमा तिरेको निस्सा पेश गर्नुपर्नेछ ।

१२. **संख्या निर्धारणः**

(१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने अटो तथा विद्युतीय रिक्साको संख्या निर्धारण गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

(२) गाउँकार्यपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम संख्या निर्धारण गर्दा यात्रुको चाप र सुविधा, ट्राफिक व्यवस्थापन, बजार व्यवस्थापनको अवस्था जस्ता पक्षको विश्लेषण र व्यवस्थापन समितिको सिफारिस समेतका आधारमा संख्या निर्धारण गर्नेछ ।

(३) उपदफा १ बमोजिमको विद्युतीय रिक्साको संख्या एकिन गरी निर्धारण नभए सम्मका लागि गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन भई गाउँपालिकाबाट यकिन भएको संख्या मात्र कायम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम निर्धारण गरिएको संख्या गाउँपालिकाले समय समयमा पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

१३. **आलोपालो तोक्न सक्नेः** यस कार्यविधि बमोजिम निर्धारण गरिएको संख्या बढी भई स्वरोजगार श्रमिकहरुको आम्दानीमा प्रतिकुल असर परेको, ट्राफिक व्यवस्थापन, बजार व्यवस्थापनमा प्रतिकूल प्रभाव परेका जस्ता कारण पाइएमा गाउँपालिकाले सरोकारवालाहरु समेतको सुझावका आधारमा सवारी साधनलाई आलोपालो प्रणालीका आधारमा सञ्चालन गर्ने गरी तोक्न सक्नेछ । आलोपालो प्रणाली जोर विजोर वा समय वा वडागत आधारमा निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१४. **पार्किङ स्थल, सवारी स्टेशन निर्धारण सम्बन्धमाः**

(१) ट्राफिक तथा बजार व्यवस्थापन गर्न यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका अटो तथा विधुतीय रिक्सालाई गाउँपालिका क्षेत्रको विभिन्न स्टेशनहरुमा आलोपालो प्रणाली अपनाई कुनै एक स्थानमा निश्चित समयका लागि निश्चित संख्यामा मात्र बसी व्यवसाय गर्न वा तोकिएको स्थानमा मात्र पार्किङ गर्न पाउने गरी व्यवस्था गर्न सम्बन्धित अटो तथा विधुतीय रिक्सा व्यवसायीलाई अटो तथा विधुतीय रिक्सा व्यवस्थापन तथा नियमन समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले शर्त तोकी अनुमति दिन सक्नेछ ।

१५. **जाँचपास गराउनुपर्नेः** बाटो इजाजत पत्र लिनको लागि सवारी धनी वा व्यवस्थापकले तोकिए बमोजिम दस्तुर तिरी अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष दरखास्त पेश गरी तोकिएको प्राविधिकबाट सवारी साधनको जाँचपास गराउनु पर्नेछ ।

१६. **यातायात सेवा सूचीकृत गर्नुपर्नेः**

(१) विधुतीय रिक्सा सम्बन्धी यातायात सेवा कम्पनी सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकामा सम्पूर्ण कागजात पेश गरी गाउँपालिकाबाट सूचीकृत भएपछि मात्र यातायात सेवा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

२) यातायात व्यवसाय तथा सेवा कम्पनी सूचीकृत गर्नको लागि गाउँपालिकामा देहायका कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ :

क) कम्पनी रजिष्टार कार्यालयको दर्ता प्रमाण पत्र

ख) स्थायी लेखा नम्बर

ग) कर चुक्ता कागज

घ) यातायात व्यवस्था विभागको प्रमाण पत्र

ङ) गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको दर्ता प्रमाण पत्र

च) उद्योग तथा बाणिज्य कार्यालयको प्रमाण पत्र

छ) प्रवन्ध पत्र र नियमावली (प्रा.लि को हकमा)

ज) समितिको हकमा विधान

१७. **सिट भन्दा बढी यात्री राख्न नहुनेः** सवारी साधनमा तोकिएको सिट क्षमता भन्दा बढी यात्री राखी सवारी चलाउन हुदैन ।

१८. **भाडा निर्धारण गर्नेः**

(१) गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने अटो तथा विधुतीय रिक्साको भाडा अटो तथा विधुतीय रिक्सा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) सवारी धनी तथा व्यवस्थापकले तोकिए भन्दा बढी भाडा लिन हुदैन ।

(३) गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने अटो तथा विधुतीय रिक्साको भाडादर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले समय समयमा पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

(४) हरिहरपुरगढी गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने अटो तथा विद्युतीय रिक्साको भाडा गाउँकार्यपालिकाले यकिन नगरे सम्म अनुसूची ६ बमोजिम कायम हुनेछ।

१९. **अनुचित व्यबहार गर्न नहुनेः** चालकले यात्री तथा यात्रीले चालकसँग अनुचित व्यवहार गर्न हुदैन ।

२०. **सवारी साधनमा धुम्रपान गर्न नहुनेः** सवारी साधनमा कसैले पनि धुम्रपान गर्न हुदैन।

२१. **सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्युनीकरणः** ट्राफिक नियमको पालना तथा सडक सुरक्षा सम्बन्धमा गाउँपालिका, ट्राफिक प्रहरी, यातायात सेवा कम्पनी तथा यातायात व्यवसायीको संगठनहरुको समन्वयमा कम्तिमा ३ महिनामा १ पटक चालक प्रशिक्षण तथा सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

२२. **पोशाकः** सवारी चालकले सवारी चलाउदा अनिवार्य रुपमा फ्लोरिसेन्ट ज्याकेट प्रयोग गर्ने र सो को व्यवस्थापन सम्बन्धित व्यवस्थापक वा सवारी धनीले गर्नुपर्नेछ ।

२३. **पुरस्कारः** ट्राफिक नियमको सहि पालना गर्ने, दुर्घटना नगराउने तथा अनुशासनमा रही सवारी चलाउने, चालकलाई प्रोत्साहित गर्न सम्बन्धित यातायात सेवा व्यवसायी(व्यवस्थापक) ले वर्षमा कम्तिमा १ जना र यातायात व्यवसायी तथा कम्पनीहरुको सिफारिसमा छानबिन गरी गाउँकार्यपालिकाले वर्षमा १ जनालाई उत्कृष्ट चालक पुरस्कारद्धारा पुरस्कृत गर्ने।

२४. **सवारी चेक जाँचः**

(१) सवारी चलाउँदा सवारी चालकले सवारी दर्ता किताब, बाटो (रुट) इजाजत पत्र, जाँचपास र सवारी चालक अनुमति पत्र अनिवार्य रुपमा साथमा राख्नु पर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाका कर्मचारी वा गाउँपालिकाका प्रहरी वा ट्राफिक प्रहरीद्वारा सवारी चेकजाँच हुँदाको समयमा सवारी सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजात सवारी चालक वा सवारी धनीले देखाउनु पर्नेछ ।

२५. **फोहोर व्यवस्थापनः**

(१) सवारी साधनमा उत्पादन हुने फोहोर व्यवस्थापनको लागि हरेक अटो तथा विद्युतीय रिक्सामा सवारी धनीले डस्टविन राख्नुपर्नेछ ।

(२) विद्युतीय रिक्सा स्टेशन तथा पार्किङ स्थलमा उत्पादन हुने फोहोर सम्बन्धित यातायात सेवा कम्पनी/समिति/संघ/व्यवसायी वा व्यवस्थापकले व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

२६. **स्वीकृत नलिई हेरफेर गर्न नहुनेः** सवारी धनीले अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृत नलिई सवारीको रङ्ग, सीट संख्या, स्वरुप हेरफेर गर्न हुदैन ।

२७. **गति निर्धारणः** अटो तथा विद्युतीय रिक्सा तोके बमोजिमको गतिमा चलाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

सवारी दर्ता किताब, जाँचपास, रुट परमिट तथा नविकरण सम्बन्धमा

२८. **सवारी दर्ता किताब, जाँचपास, रुट परमिट तथा नविकरण सम्बन्धमाः**

(१) हरिहरपुरगढी गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने अटो तथा बिधुतीय रिक्साको सवारी दर्ता किताब, रुट परमिट, जाँच पास गाउँपालिकाबाट जारी गरिनेछ । सवारी दर्ता हरेक वर्ष, रुट परमिट प्रत्येक ६ महिनामा र जाँचपास प्रत्येक ६ महिनामा गाउँपालिकाबाट नविकरण गर्नुपर्नेछ ।

(२) अटो तथा विधुतीय रिक्सा (पेट्रोल) को हकमा यातायात व्यवस्था कार्यालयसँग समन्वय गरी सम्पूर्ण कागजात गाउँपालिकाबाटै जारी गर्ने, नभएमा रुट परमिट तथा जाँच पास गाउँपालिकाबाट जारी गर्ने र सम्बन्धित सवारी धनीले रुट परमिट तथा जाँच पास प्रत्येक ६/६ महिनामा गाउँपालिकाबाट नविकरण गर्नुपर्नेछ ।

(३) सवारी दर्ता किताबको म्याद समाप्त भएको ३ महिना भित्र र रुट परमिट तथा जाँचपास म्याद समाप्त भएको १५ दिन भित्र नविकरण गर्नुपर्नेछ । अन्यथा तोकिए बमोजिम थप जरिवाना लाग्नेछ ।

(४) सवारी साधन वार्षिक रुपमा गाउँपालिकाले तोकेको कर बुझाई नविकरण गर्नुपर्नेछ । नविकरण गर्न आउँदा परिच्छेद २ को दफा (७) वमोजिमको कागजात लिएर आउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

अटो तथा विधुतीय रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन समिति सम्बन्धि व्यवस्था

२९. **अटो तथा विद्युतीय रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन समितिः**

(१) हरिहरपुरगढी गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने अटो तथा विधुतीय रिक्सा, टेम्पुजन्य सवारी साधनहरुको संचालन व्यवस्थापन तथा भाडा निर्धारण र नियमन सम्बन्धमा कार्य गर्नको लागि देहाय बमोजिमको समिति गठन गरिनेछ :

क)	गाउँपालिका अध्यक्ष	संयोजक
ख)	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	सदस्य
ग)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
घ)	आर्थिक विकास समिति संयोजक	सदस्य
ङ)	जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि	सदस्य

च) इलाका प्रहरी कार्यालयका प्रमुख — सदस्य

छ) अटो व्यवसायी समितिका प्रतिनिधि १ जना — सदस्य

ज) जिल्ला ट्राफिक कार्यालयका प्रतिनिधि — सदस्य

झ) राजश्व शाखा प्रमुख — सदस्य

ण) प्रशासन शाखा प्रमुख — सदस्य

त) उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि — सदस्य

थ) गाउँपालिका प्रहरी प्रमुख — सदस्य

द) आर्थिक विकास शाखा/उद्यम विकास शाखा प्रमुख — सदस्य सचिव

(२) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) अटो तथा बिधुतीय रिक्सा, म्यानुअल रिक्सा र टेम्पु जन्य साना सवारी साधनको दर्ता, रुट निर्धारण, दर्ता तथा रुट खारेजी जस्ता कार्यमा देखिएका समस्या समाधान गर्ने ।

ख) सम्वद्ध स्वरोजगार चालक तथा सवारी धनीहरुसँग समन्वय गर्ने ।

ग) भाडा दर लागू गर्ने गराउने ।

घ) भाडा दर निर्धारण तथा पुनरावलोकनको लागि गाउँकार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

ङ) सवारी साधन संचालन योग्य छ छैन भन्ने बारेमा समय समयमा प्राविधिक जाँच गराई संचालन योग्य नदेखिएका सवारी साधनको दर्ता र रुट खारेजीको सिफारिस गर्ने ।

च) गाउँपालिका क्षेत्रमा संचालित सवारी साधन, ट्राफिक व्यवस्थापनको अवस्था समेतलाई विचार गरी रिक्साजन्य साना सवारी साधनको संख्या थप घट गर्न गाउँकार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने ।

छ) गाउँपालिकामा संचालित सवारी साधनमा कलर कोड तोक्ने ।

(३) समितिको बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३०. सम्पर्क व्यक्ति वा इकाई गठन गर्ने:

(१) यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था कार्यान्वयन, अभिलेख व्यवस्थापन र समन्वय गर्न गाउँपालिका अन्तर्गत एउटा इकाई खडा गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इकाई खडा नहुँदा सम्मको लागि गाउँकार्यपालिकाले कुनै कर्मचारीलाई सो कार्य गर्न जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।

(३) अटो, विधुतीय-रिक्सा तथा अटो रिक्सा दर्ता तथा नविकरण गर्नको लागि दर्ता अधिकारीको रुपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अधिकृतस्तरको कुनै कर्मचारीलाई तोक्न सक्नेछ । यसरी दर्ता अधिकारी नतोकिए सम्म प्रशासन शाखाले उक्त कार्य गर्नेछ । दर्ता तथा नविकरण प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रमाणित गर्नेछ ।

(४) यस दफा वमोजिम खटिने कर्मचारीलाई कार्यालय समयभन्दा बढी कार्य गर्नु पर्दा गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार अतिरिक्त सुविधा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

३१. **बिमा गर्नुपर्नेः** सवारी धनीले प्रचलित कानून बमोजिम यात्रु तथा तेश्रो पक्ष बिमा गर्नुपर्नेछ ।

३२. **सवारी धनी तथा सवारी चालकले पालना गर्नुपर्ने शर्तः** यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेख भएकोमा उल्लेख भए बमोजिम र उल्लेख नभएको हकमा देहाय बमोजिम शर्त पालना गर्नु पर्नेछः

(क) सवारी चालकको नामथर, ठेगाना र फोन नं. सहित पहिचान खुल्ने विवरण सवारी साधनमा सबैले देख्ने गरी राख्नुपर्नेछ ।

(ख) निषेधित क्षेत्रमा सवारी सञ्चालन गर्न पाइने छैन ।

(ग) दर्ता नभएका र नवीकरण नभएका सवारी साधन सञ्चालन गर्न पाइने छैन ।

(घ) सवारी धनीले सवारी चालकलाई नियुक्ति पत्र वा फोटो सहितको परिचय पत्र उपलब्ध गराउने र सवारी चालकले अनिवार्य परिचय पत्र लगाउनु पर्नेछ ।

(ङ) मादक पदार्थ वा लागू औषध सेवन गरी सवारी संचालन गर्न पाइने छैन ।

(च) यात्रुसँग मर्यादित व्यवहार गर्नु पर्नेछ ।

(छ) सवारी चलाउँदा ट्राफिक नियमको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।

(ज) सवारी भित्र यात्रुले स्पष्ट देख्ने र बुझ्ने गरी सवारी नम्बर लेख्ने र सोको मुनि भाडादर सूची अनिवार्य रुपमा राख्नु पर्नेछ ।

(झ) यात्रुको मालसामानको राम्रोसँग रेखदेख तथा हिफाजत गर्नुपर्नेछ । यात्रुको छुटेको सामान सकेसम्म सम्बन्धित यात्रीलाई वा व्यवस्थापक वा नजिकको सुरक्षा निकायमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(ञ) सवारी साधनमा सवार यात्रुहरुको शंकास्पद गतिविधि पाइएमा नजिकको सुरक्षा निकायमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ६
दण्ड जरिवाना

३३. **सजायः-** यस कार्यविधि विपरित दर्ता अनुमति विना सवारी संचालन गरे गराएमा वा रुट अनुमति बिना सवारी चलाएमा, सवारी चालक अनुमति (लाइसेन्स) प्राप्त नगरी सवारी साधन चलाएको पाइएमा वा तोकिएको भन्दा बढी भाडा लिएको पाइएमा वा निषेधित क्षेत्रमा सवारी संचालन गरेको पाइएमा वा माथिका दफाहरुमा उल्लेखित शर्त उल्लंघन गरेमा देहाय बमोजिमको जरिवाना हुनेछ :

क) पहिलो पटक भएमा रु. २००/- जरिवाना, दोस्रो पटक सोही कसुर गरेमा रु. ५००/- तेस्रो पटक सोही कसुर गरेमा रु.१०००/- जरिवाना हुनेछ । तीन पटक भन्दा बढी पटक पटक सोही कसुर गरेमा दर्ता अनुमति र रुट परमिट खारेज हुनेछ ।

ख) दण्ड जरिवाना गर्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत हुनेछ ।

ग) कसुर बापतको जरिवाना रकम सम्बन्धित व्यक्तिले गाउँपालिकाले तोकेको बैंकमा वा राजस्व शाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।

घ) यस कार्यविधिको शर्त उल्लंघन गर्ने सवारी चालक वा धनीलाई कार्यजिम्मेवारीमा खटिएका गाउँपालिकाको प्रहरी कर्मचारीले गाउँपालिकाबाट निर्धारित ढाँचामा कसुर उल्लेख गरी चौबिस घण्टे पुर्जी जारी गर्नेछ ।

ङ) गाउँपालिकाको प्रहरी कर्मचारीले पुर्जी जारी गर्दा सवारीको दर्ता प्रमाण पत्र वा रुट परमिट वा जाँचपास वा सवारी चालक अनुमति पत्र मध्ये कुनै एक वा सबै कागजात खिच्न सक्नेछ । कारवाहीको क्रममा कागजात खिचि लिएमा अनुसूची -९ बमोजिमको पर्चा दिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद-८
विविध

३८. विविध:

(१) जरिवानाबाट प्राप्त हुने रकमको व्यवस्थापन देहाय बमोजिम गरिनेछ :

क) ट्राफिक व्यवस्थापन तथा अनुगमन

ख) ट्राफिक नियम अनुशिक्षण तथा सचेतनामूलक कार्यक्रम

ग) उत्कृष्ट चालक पुरस्कार

घ) जरिवानाको १०% रकम फिल्डमा खटिने सम्बन्धित कर्मचारीलाई प्रोत्साहन स्वरुप प्रदान गरिनेछ ।

(२) हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाबाट अनुमति लिई सञ्चालन हुने अटो तथा विद्युतीय रिक्सामा गाउँपालिकाबाट वितरण हुने तोकिए बमोजिमको स्टिकर लगाउनुपर्नेछ ।

(३) यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयहरुमा प्रचलित सवारी तथा यातायात सम्बन्धी कानूनमा व्यवस्था भए वमोजिम हुनेछ ।

(४) यस कार्यविधिलाई आवश्यकताअनुसार गाउँकार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

तुलसी राम आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बजबहादुर वाइवा
अध्यक्ष

अनुसूची-१

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

सवारी दर्ता/नविकरण/संचालन अनुमति/रुट इजाजत/जाँचपास निवेदनको ढाँचा

मितिः-

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
हरिहरपुरगढी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
झाँक्ने, सिन्धुली ।

विषय:- अटो तथा विद्युतीय-रिक्सा दर्ता/नविकरण/संचालन अनुमति/रुट इजाजत/जाँचपास सम्बन्धमा ।

सवारीको किसिम:-
सवारी धनीको नाम:-
धनीको स्थायी ठेगाना:-
अन्यत्र दर्ता भए/नभएको:-

सवारीको नामः-
सवारी खरिद मितिः-
सवारीको सिट क्षमताः-
रुट इजाजत क्षेत्रः-

निवेदक
नामः-
ठेगानाः-
दस्तखतः-
सँम्पर्क नं.:-
मितिः-

अनुसूची-२

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

सवारी दर्ता प्रमाण-पत्र को ढाँचा

हरिहरपुरगढी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

झनझने, सिन्धुली

सवारी धनीको फोटो

सि.नं.:-

सवारी दर्ता नं.:-

सवारी धनीको नामः-

सवारी धनीको वतनः-

सम्पर्क नं.:-

दर्ता मितिः-

सवारीको किसिमः-

कम्पनीको नामः-

सवारीको मोडेलः-

बनेको सालः-

सिलिण्डर संख्याः-

हर्सपावर सि.सि. :-

च्यासिस नं. :-

इन्जिन नं. :-

सवारीको रङः-

चालक सहितको क्षमताः-

पेट्रोलः-

डिजेलः-

ब्याट्रिः-

दर्ता गर्ने अधिकारीको

नामः-

दस्तखतः-

मितिः-

प्रमाण-पत्रको नविकरण

क.सं.	नविकरण गरेको मिति	नविकरण म्याद पुग्ने मिति	नविकरण गर्ने अधिकारीको सही	कार्यालयको छाप

राम आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वाइबा
अध्यक्ष

अनुसूची-३

([illegible] ३ सँग सम्बन्धित)

[illegible] सञ्चालन गर्न दिइने अनुमति पत्रको ढाँचा

[illegible] गाउँपालिका

[illegible]लिकाको कार्यालय

[illegible], सिन्धुली

फोटो

[illegible]

[illegible]

[illegible] सम्बन्धी कार्यविधि,२०८२ को दफा (३) [illegible]को छ ।

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] नाम, थर:-

[illegible]

[illegible]

([illegible] प्रशासकीय अधिकृत)

[redacted]

झनझने, सिन्धुली

इजाजत दिने [redacted]

नाम:-

दर्जा:-

दस्तखत:-

सवारी नं. :-

च्यासिस नं. :-

इन्जिन नं. :-

मोडल नं. :-

निर्माण कम्पनीको नाम, ठेगाना:-

इजाजत पत्र नं. :-

सवारीको किसिम:-

सवारी धनी वा व्यवस्थापकको नाम र ठेगाना:-

सवारी धनी वा व्यवस्थापकको दस्तखत:-

क.सं.	इजाजत पाएको क्षेत्र (बाटो)	बहाल अवधि	इजाजत दिने वा नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत	मिति

अनुसूची-५

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

अटो तथा विधुतीय रिक्सा सञ्चालन सम्बन्धी दस्तुर

हरिहरपुरगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झनझने, सिन्धुली

क्र.सं.	विवरण	दस्तुर	कैफियत
१	अटो तथा बिधुतीय रिक्सा संचालन अनुमति पत्र	रु.१०००।	
२	सवारी दर्ता प्रमाण-पत्र	रु. ५००।	
३	सवारी दर्ता प्रमाण-पत्र नविकरण	रु. ५००।	
४	रुट इजाजत	रु. ३००।	
५	रुट इजाजत नविकरण	रु. २००	
६	सवारी जाँच पास	रु. ५००।	
७	सवारी जाँचपास नवीकरण	रु. ३००।	
७	सवारी चालक परिचयपत्र	रु. ५००।	

द्रश्टब्यः- नविकरण समयावधि समाप्त भएमा १ वर्ष सम्म १०० प्रतिशत जरिवाना, २ वर्ष सम्म २०० प्रतिशत जरिवाना, ३ वर्ष सम्म ३०० प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ र सो भन्दा बढी भएमा सवारी दर्ता खारेज हुनेछ । सवारी दर्ता खारेज भएपछि पुनः नयाँ प्रक्रिया वमोजिम सवारी दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची-६

(दफा १८ सँग सम्बन्धित)

अटो तथा विद्युतीय रिक्सा सम्बन्धी भाडा दर

हरिहरपुरगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झनझने, सिन्धुली

क.सं.	शुरु स्थान	गन्तव्य	भाडा दर प्रतिब्यक्ति रु.
		झनझनेदेखि उत्तर पश्चिम तर्फ	
१.	झनझने	झनझनेदेखि रतनपुर	रु. ३०।-
२.	झनझने	झनझनेदेखि सोकन पुल	रु. ४०।-
३.	झनझने	झनझनेदेखि तिनकुना	रु. ५०।-
४.	झनझने	झनझनेदेखि रानीपानी	रु. ६०।-
५.	झनझने	झनझनेदेखि बनौली	रु. ७०।-
६.	झनझने	झनझनेदेखि घण्टे	रु. ८०।-
७.	झनझने	झनझनेदेखि माडी शेरो	रु. ९०।-
८.	झनझने	झनझनेदेखि गुर्जी बागमती पुल	रु. १००।-
	शुरु स्थान	गन्तव्य	भाडा दर प्रतिब्यक्ति रु.
		झनझनेदेखि दक्षिणपूर्व तर्फ	
९.	झनझने	झनझनेदेखि भाइरल जंगल	रु. ३०।-
१०.	झनझने	झनझनेदेखि भुत्रे	रु. ४०।-
११.	झनझने	झनझनेदेखि जुटपानी	रु. ५०।-
१२.	झनझने	झनझनेदेखि हाकपारा	रु. ६०।-
१३.	झनझने	झनझनेदेखि झ्याँडी बेलपुर	रु. ७०।-
१४.	झनझने	झनझनेदेखि बाह्रबिसे	रु. ८०।-
१५.	झनझने	झनझनेदेखि भलखडा	रु. ९०।-
१६.	झनझने	झनझनेदेखि सिन्दुरेदोभान	रु. १००।-

अनुसूची-७

(दफा (११) सँग सम्बन्धित)

रुट विवरण

हरिहरपुरगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झनझने, सिन्धुली

क.सं.	सडक	कैफियत
१.	झनझने देखि गुर्जी बागमती पुल	
२.	झनझनेदेखि सिन्दुरेदोभान	